|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | УТВЕРЖДЕНАРаспоряжением Быховской сельской администрации№27-р от 30.07.2019 г. |
|  |  | Глава Быховскойсельской администрации |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Будников |
|  |  |  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

на право заключения договора купли-продажи в отношении имущества,

принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию «Быховское сельское поселение»

**с.Быхово Комаричского района Брянской области - 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| № п/п |  | Страница |
|  | **Общие положения** |  |
| 1 | Термины, используемые в аукционной документации | 4 |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона | 4 |
| 3 | Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору | 4 |
| 4 | Законодательное регулирование | 4 |
| 5 | Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли - продажи, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество | 5 |
| 6 | Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе | 5 |
| 7 | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) | 5 |
| 8 | Требование о внесение задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | 5 |
| 9 | Срок, в течении которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | 6 |
| 10 | Требование к участникам аукциона | 6 |
| 11 | Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства | 6 |
| 12 | Условия допуска к участию в аукционе | 6 |
| 13 | Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе | 7 |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 8 |
| 15 | Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона | 8 |
| 16 | Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи | 8 |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору | 8 |
| 18 | Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения | 8 |
| 19 | Порядок передачи прав на имущество | 9 |
| 20 | Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений | 9 |
| 21 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | 9 |
| 22 | Отказ от проведения аукциона | 10 |
| 23 | Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 10 |
| 24 | Порядок проведения аукциона | 11 |
| 25 | Заключение договора по результатам аукциона | 12 |
| 26 | При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается | 12 |
| 27 | Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты | 12 |
| 28 | Последствия признания аукциона несостоявшимся | 13 |
|  | **Приложения** |  |
| 1 | Форма заявки на участие в аукционе  | 14 |
| 2  |  Опись документов | 15 |
| 3 | Запрос на разъяснение положений документации об аукционе | 16 |
| 4 | Уведомление об отзыве заявки на участие в открытом аукционе | 17 |
| 5 | Заявление о предоставлении документации об аукционе | 18 |
| 6 | Проект договора купли-продажи | 19 |
| 7 | Акт приема-передачи недвижимого имущества | 23 |

Общие положения

1. Термины, используемые в аукционной документации.

**Организатор аукциона** - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, который действует, от имени собственника имущества, осуществляющий функции по управлению имуществом субъекта Российской Федерации - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды в отношении, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции",

**Участник аукциона –**  юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли продажи (далее – участник)**.**

**Заявитель -** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора купли продажи и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

**Комиссия –**аукционная комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе (далее комиссия).

**Аукцион –**торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

**Договор купли - продажи –**это [договор](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80), по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определённую денежную сумму (цену) (далее - договор купли - продажи).

**Официальный сайт -** официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона.**

Быховская сельская администрация

Юридический адрес: 242410, Брянская область, Комаричский р-н, с.Быхово, ул.Молодёжная, дом 18

Фактический адрес: 242410, Брянская область, Комаричский р-н, с.Быхово,ул.Молодёжная,

дом 18

Контактное лицо: Будников Сергей Александрович , тел. (48355) 9-37-35;

Адрес электронной почты: **bihposkom@mail.ru**

**3. Целевое назначение государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору.**

Нежилое.

4. Законодательное регулирование.

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими продажу муниципального имущества, включая нормативные правовые акты Брянской области.

**5. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли - продажи, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения в случае передачи прав на соответствующее недвижимое имущество.**

**Лот № 1:**

Годные остатки строительных материалов здания сельского клуба, расположенный по адресу: Брянская обл., Комаричский р-н, д.Зиновкино, ул.Центральная,д.29 , 1986 года ввода, площадь 600 кв.м., двухэтажный, кирпичный.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.**

Дата начала предоставления документации об аукционе: 02 августа 2019 года.

Дата окончания предоставления документации об аукционе: 31 августа 2019 года.

 Документация об аукционе представляется без взимания платы, по адресу: Быховская сельская администрация Быховского сельского поселения Комаричского муниципального района Брянской области : 242410, Брянская область, Комаричский район ,с.Быхово, ул.Молодёжная , дом 18., в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (в пятницу и в предпраздничные дни до 16.00), перерыв с 13.00 до 14.00 (пятницу с 12.00 до 13.00). Время московское.

Телефон 8 (48355) 9-37-35, электронная почта: **bihposkom@mail.ru**

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте администрации Комаричского муниципального района www.adminkom.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://torgi.gov.ru/>

**7. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)**

Начальная (минимальная) цена (цена лота) составляет **132000** (Сто тридцать две тысячи) рублей (без учета НДС).

Величина повышения начальной цены (шаг аукциона) определяется в размере 5% от цены лота и составляет **6600,0** (Шесть тысяч шестьсот) рублей.

**8. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

Размер задатка для участия в аукционе составляет 20% начальной цены Имущества, что составляет **26400** (Двадцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

*Сумма задатка за Имущество вносится на р/счет*:

УФК по Брянской области (Быховская сельская администрация)

ИНН 3249001590, КПП 324501001,

р/счет 40302810315013000284, отделение Брянск г.Брянск,

БИК 041501001, л/с 05273012760, ОКТМО 15632416, КБК 51800000000000000180

 назначение платежа – «задаток по аукциону от 02.08.2019 г.».

Оплата задатка производится в безналичной форме до момента подачи претендентом заявки.

Заявитель несет риск несвоевременного поступления средств в оплату задатка и допускается к участию в аукционе только при условии зачисления указанных денежных средств на счет организатора торгов, не позднее установленного срока, в полном объеме.

**9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.**

Организатор аукциона -Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Комаричского муниципального района Брянской области вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 5 дней до даты окончания подачи заявок.

**10. Требования к участникам аукциона.**

1. Участники аукциона должны соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

- отсутствие у участника аукциона решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника аукциона решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в заявки на участие в аукционе.

2. Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

**11. Указание на то, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

Требования о том, что участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, не установлены. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества нет

**12. Условия допуска к участию в аукционе**

1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 10 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, указанного в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса или аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**13.  Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

1. Заявка на участие в аукционе по Лоту № 1 подается в срок и по форме (Приложение № 1), которые установлены документацией об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

* + фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
	+ документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
	+ копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
	+ документы подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование, о внесении задатка (платежное поручение, квитанция) подтверждающее перечисление задатка, с отметкой банка;
	+ заполненную заявку;
	+ опись представленных документов.

**Требования к оформлению заявки на участие в аукционе:**

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

***Исправления, помарки, подчистки и т.п. в представленных документах не допускаются.***

3. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона организация обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день.

6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**14. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Порядок подачи заявок на участие в аукционе установлен в разделе  6 аукционной документации.

Прием заявок осуществляется по адресу: Брянская обл., Комаричский район,с.Быхово, ул. Молодёжная, д.18 (Быховская сельская администрация) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (в пятницу и в предпраздничные дни до 16.00), перерыв с 13.00 до 14.00 (пятницу с 12.00 до 13.00). Время московское.

Дата начала срока подачи заявок: **02 августа 2019 года**. с 08.30 часов

Дата окончания срока подачи заявок: **31 августа 2019 года**, до 16.00 часов.

**15. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе, проведения аукциона и подведения итогов аукциона.**

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится в 10 часов 00 минут **07 сентября 2019 года** по адресу: 242410, Брянская обл., Комаричский район,с.Быхово, ул. Молодёжная, д.18.

Аукцион состоится **09 сентября 2019 года** в 10 час.00 мин. по адресу: Брянская обл., Комаричский район,с.Быхово, ул.Молодёжная, д.18 (Быховская сельская администрация ).

**16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору купли - продажи.**

1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

2. Проведение осмотра осуществляется каждый пятый рабочий день с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**17. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Покупатель обязан оплатить стоимость имущества, в течение десяти дней с даты подписания договора купли-продажи, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**18. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.**

Цена договора, определенная по результатам аукциона, не может быть изменена.

**19. Порядок передачи прав на имущество**

Право собственности Покупателя на имущество, являющееся предметом торгов, возникает с момента государственной регистрации права собственности в Управлении федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Брянской области.

При этом риск случайной гибели или случайного повреждения имущества переходит на Покупателя с момента передачи Продавцом имущества Покупателю по акту приема-передачи.

**20. Разъяснение положений аукционной документации**

**и внесение в нее изменений**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней

**21. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

21.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

21.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается, в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

21.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона может выдать расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

21.5. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день могут быть возвращены соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

21.6. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

21.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

22. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**23. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующем законодательством.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти рабочих дней, с даты окончания срока подачи заявок.

3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается

несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**24. Порядок проведения аукциона**

 Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания претендентов участниками аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу (экземпляру продавца) в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

 1) Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

2). Задаток победителя аукциона по продаже федерального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в федеральный бюджет в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Информационное сообщение об итогах аукциона размещается на официальных сайтах в сети "Интернет" в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети "Интернет".

**25. Заключение договора по результатам аукциона**

 По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Денежные средства в счет оплаты приватизируемого федерального имущества подлежат перечислению победителем аукциона в установленном порядке в федеральный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи, но не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

**26. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

**27. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**28. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

 1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

Приложение №1

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации (при наличии)* *Дата, исх. Номер* | Быховской сельской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица, местонахождение, почтовый адрес)*Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

1. Изучив сообщение о проведении открытого аукциона, размещенное на сайте организатора торгов в сети Интернет, и документацию об аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о своем согласии участвовать в открытом аукционе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

по первоначальной цене аукциона в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(начальная цена предмета аукциона)*

на условиях, установленных извещением о проведении открытого аукциона и документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

имеет ясное и четкое представление об условиях договора купли-продажи и соответствует всем требованиям, предъявляемым к участнику данного аукциона согласно документации об аукционе и действующему законодательству Российской Федерации.

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

подтверждает согласие заключить договор купли-продажи на условиях, изложенных к прилагаемому к документации об аукционе проекту договора с включением в него цены договора, предложенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

в случае признания заявителя победителем аукциона.

3. Настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование заявителя)*

гарантирует, что соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемых к участнику аукциона.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование заявителя)*

просит допустить к участию в аукционе на право заключения договора купли-продажи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет аукциона: номера нежилых помещений, площадь, этаж, адрес объекта)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение №2

к документации об аукционе

Опись

документов предоставляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование организации заявителя)*

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

назначенного на «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование документа | Количестволистов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) ( подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение №3

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации (при наличии)* *Дата, исх. Номер* | Быховской сельской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица, местонахождение, почтовый адрес)*Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Запрос

на разъяснение положений документации об аукционе

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес организации, направившей запрос)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение №4

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации (при наличии)* *Дата, исх. Номер* | Быховской сельской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица, местонахождение, почтовый адрес)*Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уведомление

 об отзыве заявки на участие в открытом аукционе

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

Настоящим письмом уведомляю (ем) об отзыве своей заявки на участие в открытом аукциона на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

М

Приложение №5

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации (при наличии)* *Дата, исх. Номер* | Быховской сельской администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. заявителя - физического лица либо полное наименование заявителя – юридического лица, местонахождение, почтовый адрес)*Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

о предоставлении документации об аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, тел.)*

Прошу предоставить для ознакомления, документацию об аукционе на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименования предмета аукциона, номер лота, адрес объекта)*

в соответствии с Извещением № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об открытом аукционе, опубликованном в сети «Интернет».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение №6

к документации об аукционе

***ПРОЕКТ***

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА С ПОБЕДИТЕЛЕМ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**БЫХОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с.Быхово, Комаричского района, Брянской области "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Продавец: Быховская сельская администрация Комаричского муниципального района Брянской области

в лице главы администрации Будникова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Быховское сельское поселение», с одной стороны и Покупатель:

для юридических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, внесенный в Единый государственный

реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным

номером (ОГРН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата и место государственной регистрации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании законодательства и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учредительного документа)

для физических лиц

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор

купли-продажи муниципального имущества (далее - Договор) о

нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, признанного победителем аукциона по продаже муниципального имущества (протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_ N \_\_\_ является приложением N 1 к настоящему Договору), муниципальное имущество (далее - Имущество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв. м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес расположения имущества)

в сроки, предусмотренные Договором, а Покупатель обязуется принять Имущество и уплатить за него цену, предусмотренную Договором.

 1.2. Характеристика Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1.3. Имущество находится в собственности МО «Быховское сельское поселение».

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

 2.1. Цена Имущества установлена в соответствии с протоколом об итогах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (указать цифрами и прописью)

2.2. Задаток, внесенный Покупателем в соответствии с извещением о проведении аукциона от \_\_\_\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_\_\_ засчитывается в оплату приобретаемого Имущества.

2.3. Оплата Имущества осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора за вычетом задатка, на счет Продавца со следующими реквизитами:

Быховская сельская администрация,

ИНН 3249001590, КПП 324501001, р/с 40101810300000010008 отделение Брянск, г.Брянск, БИК 041501001, ОКТМО 15632416, л/с 04273012760, КБК 51811402052100000440

 Задаток перечисляется Продавцом самостоятельно.

Датой оплаты Имущества считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

2.4. Оплата производится в полном объеме единовременным платежом не позднее 30 календарных дней со дня подписания Договора.

**3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

**4. Передача Имущества и переход права собственности на Имущество**

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи (приложение N 2 к настоящему Договору).

4.2. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) и Федеральным законом "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

4.3. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество не обременено правами третьих лиц, третьи лица не имеют преимущественного права его покупки, право собственности на Имущество не оспаривается, Имущество под арестом и другими запрещениями не находится, Продавцу ничего не известно о возможности его изъятия для государственных нужд.

4.4. Продавец считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

4.5. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по настоящему Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца суммы, указанной в разделе 2 Договора и принятия Имущества от продавца по Акту приема-передачи.

**5. Обязанности Сторон**

5.1. Покупатель обязуется:

5.1.1. Полностью оплатить цену Имущества в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

5.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц). В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные Покупателю по реквизитам, указанным в Договоре, считаются врученными Покупателю.

5.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Имущества представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы), в т.ч. копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

5.1.4. Оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности на Имущество.

5.1.5. В случае сноса недвижимого имущества, произвести расчистку земельного участка, на котором расположено это имущество от остатков строительных материалов и мусора в течение 1 месяца с момента сноса. Документом, подтверждающим выполнение данного условия является подписанный правообладателем земельного участка акт приема-передачи земельного участка.

5.2. Продавец обязуется:

5.2.1. Уплатить все налоги и обязательные платежи, начисленные до момента продажи.

5.2.2. В течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления на его расчетный счет денежных средств за Имущество в полном объеме передать Покупателю Документы и совершить действия, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности на Имущество.

5.2.3. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, письменно своевременно уведомить о таком изменении Покупателя.

5.2.4. Передать Покупателю Имущество по Акту приема-передачи не позднее, чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня полной оплаты Имущества.

5.2.5. Обязанности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты стоимости Имущества Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.3. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6.4. В случае невыполнения обязанности по передаче имущества покупателю после полного исполнения последним обязанностей по настоящему договору, Продавец несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.5. Ответственность Сторон, не урегулированная настоящим Договором, устанавливается действующим законодательством.

**7. Рассмотрение споров**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия Договора**

8.1. Переход права собственности на Имущество по настоящему Договору подлежит государственной регистрации после исполнения обязательств по оплате Имущества в соответствии с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Имущество несет Покупатель.

8.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, третий экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области.

9. Приложения к Договору

Приложение N 1. Протокол об итогах аукциона от \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Приложение N 2. Акт приема-передачи Имущества.

**10. Подписи Сторон**

 Продавец: Покупатель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. М.П.

Приложение №7

к договору купли-продажи

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДАЮ.

 Глава Быховской

 сельской администрации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Будников

«­ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

АКТ

приема-передачи недвижимого имущества

с.Быхово « » 201\_\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провели передачу нижеперечисленного имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Быховское сельское поселение» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия администрации

Комаричского муниципального района Брянской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_