**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КОМАРИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **БЫХОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 26.03.2024 г. № 22

с.Быхово

 ***Об утверждении Плана мероприятий по***

***противодействию коррупции в***

***администрации Быховского сельского поселения***

***Комаричского муниципального района***

***на 2024 и последующие годы***

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-Ф3

«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Быховское сельское поселение Комаричского муниципального района Брянской области, в целях совершенствования мер по противодействию коррупции на территории Быховское сельского поселения

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Быховского сельского поселения на 2024 и последующие годы согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах населенных пунктов Быховского сельского поселения и на официальном сайте Администрации Комаричского муниципального района <https://www.adminkom.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И о главы Быховской

 сельской администрации А.П. Мосин

 Приложение

к постановлению Администрации Быховского сельского поселения

от 26.03.2024 № 22

# План мероприятий

**по противодействию коррупции в Администрации Быховского сельского поселения на 2024 и последующие годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  | **1. Правовые и организационные мероприятия** |
| 1.1 | Разработка дополнительных муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://docs.cntd.ru/document/902135263) [от](http://docs.cntd.ru/document/902135263) 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействиикоррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации | по меренеобходимости |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 1.2 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации сельского поселенияурегулированию конфликта интересов | по меренеобходимости |  Глава сельского поселения Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 1.3 | Обеспечение проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции сельского поселения | по меренеобходимости | Глава сельского поселения |
| 1.4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами и организациями по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава сельского поселения, Глава администрации сельского поселения |
|  | **2. Противодействие коррупции в период прохождения муниципальной службы** |
| 2.1 | Организация предоставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии сдействующим законодательством | январь - апрель 2024 г., январь - апрель последующие годы |  Глава администрации сельского поселения |
| 2.2 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайтев сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | май 2024 г., май последующие годы. |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 | Проведение в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальных служащих, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения, а также установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению (в том числе касающихся порядка сдачи подарков) | по меренеобходимости | Глава администрации сельского поселения |
| 2.4 | Осуществление сбора информации о соответствии расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. В случае выявления фактов несоответствия направлять информацию в Комитет по противодействию коррупции | по результатам анализаинформации | Глава администрации сельского поселения |
| 2.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений:-о выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы;* о трудоустройстве и заключении гражданско- правового договора после увольнения с работы;
* о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации к

совершению коррупционных правонарушений | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.6 | Обеспечение реализации муниципальными служащими Администрации сельского поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверки сведений, содержащихся в указанныхобращениях | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.7 | Организация работы по доведению муниципальным служащим правовых актов Администрации сельского поселения, регламентирующих вопросыпротиводействия коррупции | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликтаинтересов | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.9 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением имислужебных обязанностей | постоянно | Глава администрации сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.10 | Проведение работы по доведению лицам, поступающим на муниципальную службу, ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством РоссийскойФедерации  | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по доведению муниципальным служащим ограничений, возникающих после увольнения с муниципальнойслужбы | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.12 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих.Информация о фактах несоблюдениямуниципальными служащими правил этики и служебного поведения | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 2.13 | Привлечение при наличии вины к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих | по меревыявления фактов | Глава администрации сельского поселения |
| 2.14 | Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы | постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 2.15 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям | в течение 2024 года и последующих гг.. | Глава администрации сельского поселения |
|  | **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых и нормативных правовых актов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством РФ. Выявление и устранение во время проведения антикоррупционной экспертизы коррупциогенныхфакторов | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 3.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации сельского поселения в целях их общественногообсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 3.3 | Рассмотрение заключений независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, поступивших от юридических и физических лиц | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |
| 3.4 | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса для размещения нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.5 | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции | по мере необходимости | Глава администрации сельского поселения, глава сельского поселения |
| 3.6 | Предоставление информации по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства | по требованию | Глава администрации сельского поселения, глава сельского поселения |
|  | **4.Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения****муниципальных нужд, совершенствование порядка использования муниципального имущества** |
| 4.1 | Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказаниеуслуг для муниципальных нужд | в течение 2024 года и последующих гг. | Главный бухгалтер, ведущий специалист |
| 4.2 | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | в течение 2024 года и последующих гг. | Главный бухгалтер |
| 4.3 | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения путемконкурсов и аукционов | в течение 2024 года и последующих гг. | Главный бухгалтер |
| 4.4 | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сферезакупок | в течение 2024 года и последующих гг.. | Главный бухгалтер, ведущий специалист |
| 4.5 | Разработка проектов правовых актов в сфере реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сферах размещения заказов, осуществления закупок и иных конкурентныхпроцедур | в течение 2024 года и последующих гг. | Главный бухгалтер, ведущий специалист |
| 4.6 | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества | постоянно | Главный бухгалтер, ведущий специалист |
|  | **5.Обеспечение открытости и доступности деятельности Администрации сельского****поселения** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации в сети«Интернет» | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |  |
| 5.2 | Обеспечение работы с гражданами и организациями и получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрациисельского поселения | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 5.3 | Прием граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации сельского поселения | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 5.4 | Обнародование правовых актов и освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Быховское сельское поселение по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде и на официальном сайте Администрации в сети«Интернет» | в течение 2024 года и последующих гг. | Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 5.5 | Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения административных регламентов предоставления муниципальных услуг | в течение 2024 года и последующих гг.., по мере утверждения соответствую-щих административных регламентов |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 6 | **6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной****политики** |
| 6.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов(методических пособий, памяток, брошюр) по вопросам противодействия коррупции | в течение 2024 года и последующих гг. |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 6.2 | Обнародование на официальном сайте Администрации муниципальных правовых актов,подлежащих обязательному размещению, согласно действующему законодательству | в течение 2024 года и последующих гг. |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |
| 6.3 | Размещение на информационных стендах сведений по прохождению муниципальной службы, профилактике коррупционных проявлений и антикоррупционному поведению | в течение 2024 года и последующих гг. |  Глава администрации сельского поселения, ведущий специалист |